

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора ГБПОУ**  
**НХК имени Л.К. Сивухина**  
**от 29 августа 2017 г. № 42/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметно-цикловой комиссии**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**«Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина».**

**1. Определение понятия предметно-цикловой комиссии (далее ПЦК) Роль ПЦК в структуре НХК**

- 1.1 Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородский хоровой колледж имени Л.К. Сивухина» (далее - НХК) являются основными организационными и творческими объединениями педагогических работников НХК.
- 1.2 Реализуя образовательные программы и осуществляя подготовку обучающихся и студентов ПЦК представляет собою обязательное организационное и методическое объединение преподавателей.
- 1.3 Предметно-цикловая комиссия объединяет преподавателей ряда родственных предметов специального цикла учебного плана данной специальности.
- 1.4 Количественный состав комиссии определяется методической целесообразностью (но не менее 3 человек). Перечень комиссий, их персональный состав утверждаются приказом директора сроком на один учебный год.
- 1.5 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.
- 1.6 Председатели комиссий ежегодно назначаются директором колледжа по предложению учебной части Колледжа.

**2 Компетенция и основное содержание работы предметно-цикловых комиссий**

2.1 Предметно-цикловая комиссия строит свою работу на принципах гласности, с учётом методической целесообразности и в интересах ученического и преподавательского коллективов. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

Основными направлениями деятельности комиссий являются:

- 2.1.1 Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утверждённых образовательных стандартов.
- 2.1.2 Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

- 2.1.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся: определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.
- 2.1.4 Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).
- 2.1.5 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав комиссии, участие в обсуждении кадровых вопросов комиссии, предполагаемой педагогической нагрузки.
- 2.1.6 Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.
- 2.1.7 Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции комиссии, руководство экспериментально-творческой работой преподавателей, обучающихся и студентов.
- 2.1.8 Члены комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.
- 2.1.9 Планирование и выбор форм организационно-воспитательной работы, рекомендации по назначению классных руководителей. Работа по подготовке нового приёма, формирование контингента Колледжа. Представление обучающихся и студентов на поощрение и взыскание.
- 2.1.10 При несогласии председателя комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора НХК по учебно-воспитательной работе

### **3. Компетенция председателя ПЦК**

- 3.1.1 Председатель предметно-цикловой комиссии осуществляет следующие функции:
- ◆ планирование, организация и непосредственное руководство работой комиссии;
  - ◆ творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей комиссии;
  - ◆ рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
  - ◆ планирование тарификации и контроль за её реализацией в течение учебного года;
  - ◆ контроль за ведением преподавателями необходимой документации комиссии
  - ◆ организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для

проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников НХК по дисциплинам, курируемым данной комиссией;

3.1.2. Председатель ПЦК подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.3 Работа по выполнению обязанностей председателя комиссии подлежит дополнительной оплате в пределах фонда оплаты труда.

#### **4. Документация и отчетность**

Каждая комиссия в соответствии с номенклатурой дел Колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

4.1 план работы;

4.2 контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

4.3 протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5 Положение о комиссии утверждается приказом директора НХК.

6 В НХК функционируют следующие ПЦК:

- преподавателей общеобразовательных дисциплин;
- преподавателей хоровых дисциплин;
- преподавателей постановки голоса и вокала;
- преподавателей музыкально-теоретических дисциплин;
- преподавателей фортепиано и концертмейстеров;
- преподавателей дополнительного музыкального инструмента и предметов по выбору.